



CITTA' di CHIAMPO

Provincia di Vicenza

**Al Competente Ufficio Tecnico
del Comune di CHIAMPO**

OGGETTO: Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica – Art. 30 D.P.R. 06/06/2001, n. 380.

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
in Via _____ C.F. _____
recapito telefonico _____
email/pec _____ alla quale si autorizza l'invio del certificato richiesto;

CHIEDE

il rilascio del Certificato attestante la Destinazione Urbanistica dei beni immobili siti in questo Comune e catastalmente censiti al:

Foglio n. _____ Mappali nn. _____
Foglio n. _____ Mappali nn. _____
Foglio n. _____ Mappali nn. _____

ALLEGA

- ☐ n. 2 marche da bollo di € 16,00 da apporre una sulla Richiesta ed una sul Certificato;
☐ planimetria catastale in scala 1:2000 o 1:1000 con evidenziati i mappali interessati;

DICHIARA

- ☐ inoltre, di avere letto l'informativa per il trattamento dei dati personali allegata alla presente Richiesta e di acconsentire al trattamento degli stessi.

_____, lì _____

Firma _____

N.B.: qualora l'istanza di accesso venga sottoscritta non in presenza del dipendente incaricato o non in firma digitale, deve essere obbligatoriamente allegata fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità dell'interessato ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si comunica che il termine previsto per il rilascio del Certificato è fissato in 30 giorni.

Si precisa che per il ritiro del Certificato è necessario il pagamento dei diritti di segreteria sia per procedura cartacea che telematica:

- Fino a 10 Mappali Euro 50,00
- Oltre a 10 Mappali Euro 150,00
- versamento tramite Circuito Pago PA dal Portale <https://portal.comune.chiampo.vi.it>, sezione PAGAMENTI (previa autenticazione).



INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di CHIAMPO

Indirizzo PEC: protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (*"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*)).

Responsabile del trattamento: Comune di Chiampo

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di CHIAMPO indirizzo di posta: protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO - Data Protection Officer)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO - Data Protection Officer) potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

Nominativo: ASMEL Associazione

Indirizzo di posta elettronica: servizio.dpo@asmel.eu

Indirizzo di PEC: dpo.asmel@asmepec.it

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Per ogni ulteriore informazione si rimanda all'informativa privacy completa al link: <https://www.comune.chiampo.vi.it/informativa-privacy>